

**AKONSULTANCY**  
— Unternehmensberatung e.U. —  
**KOMPETENT - TRANSPARENT - FAIR**

**AKonsultancy nternehmensberatung  
e.U.**

# **Trainingsprogramm**

- Unternehmensgründung**
- Finanz- und Businessplanung**
- Unternehmensbewertung**
- Unternehmenssanierung**
- Persönliche Fachtrainings**

# Trainingskatalog

1	Effizient arbeiten mit Excel .....	6
2	Word und Excel effizient nutzen für Führungskräfte .....	7
3	Datenanalyse mit Excel.....	8
4	Verhandlungstraining .....	9
5	Bankgeschäfte verstehen und einsetzen für Geschäftsführer und Inhaber .....	10
6	Verhandlungsführung mit Banken.....	11
7	Bewertungsgutachten verstehen - Rechtsanwälte.....	12
8	Jahresabschlüsse verstehen - Bilanzanalyse .....	14
9	Bewertungsgutachten verstehen - Geschäftsführer .....	13
10	Strategische Bilanzanalyse für Kontrollorgane .....	15
11	Trainingsprogramme in Erarbeitung .....	16
11.1	Bankbilanzen verstehen.....	17
11.2	IFRS verstehen .....	17
12	Lebenslauf von Alexander Klaubauf BA .....	18
13	Kontaktdaten.....	20

# AKONSULTANCY

— Unternehmensberatung e.U. —

KOMPETENT - TRANSPARENT - FAIR

## KOMPETENT

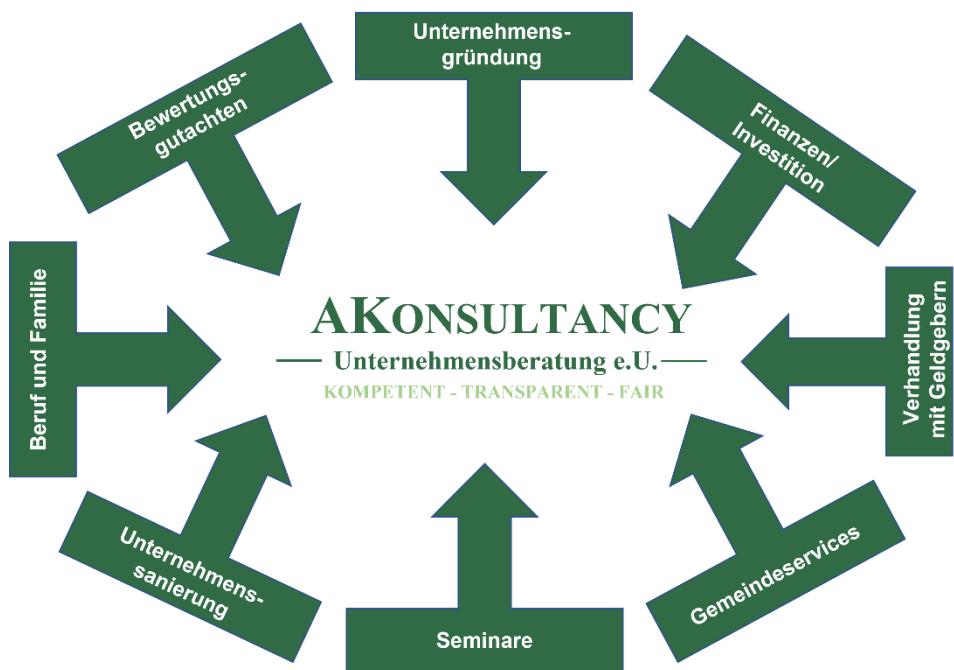
Die AKonsultancy Unternehmensberatung „get's the job done!“

## TRANSPARENT

Die AKonsultancy Unternehmensberatung lebt Transparenz durch klare Informationen und offene Kommunikation

## FAIR

Die AKonsultancy Unternehmensberatung steht für Gleichbehandlung im Umgang miteinander und in der Leistungserbringung. Partnerschaft auf Augenhöhe.



# Konzept des persönlichen Trainings

Die AKonsultancy Unternehmensberatung hat ein individuelles Weiterbildungsprogramm entwickelt, das auf persönliches Training direkt am Arbeitsplatz abzielt. Dem Teilnehmer wird damit eine individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeit unmittelbar am Arbeitsplatz ermöglicht. Das Training hat nur eine(n) Teilnehmer(in) - Sie. Ziel ist es, erforderliches Fachwissen anhand Ihrer spezifischen Problemstellungen in Ihrem Tätigkeitsgebiet zu entwickeln. Das Trainingsprogramm wird im Vorbereitungsgespräch festgelegt. Sie bestimmen die Priorisierung und Intensität der Ausbildung.

## Darum persönliches Fachtraining

- ➔ auf das eigene Tätigkeitsfeld maßgeschneiderte Weiterbildung
- ➔ theoretische Wissensvermittlung dort, wo Sie Know-how benötigen
- ➔ unmittelbare praktische Anwendung
- ➔ keine "störenden" Seminarteilnehmer
- ➔ hohe Vertraulichkeit - keine Offenlegung von Nicht-Wissen vor anderen
- ➔ keine künstlich hergestellte Seminar-/Laborsituation - Training on the job!
- ➔ Berücksichtigung der persönlichen Arbeitssituation und Verantwortlichkeiten

# Trainingsablauf

## Kontaktaufnahme

Nehmen Sie mit der AKonsultancy Unternehmensberatung Kontakt auf unter [ausbildung@akonsultancy.at](mailto:ausbildung@akonsultancy.at). Selbstverständlich können Sie die zahlreichen weiteren Möglichkeiten nutzen, um Alexander Klaubauf zu kontaktieren. Die persönlichen Trainings werden von Alexander Klaubauf persönlich durchgeführt. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Fähigkeiten und Vorerfahrungen von Alexander Klaubauf.

## Erörterungsgespräch (1 Stunde)

Wir lernen uns kennen. Sie beschreiben Ihre Problemstellung und das gewünschte Trainingsziel. Gemeinsam legen wir die Themenblöcke fest und vereinbaren Prioritäten und Intensität der relevanten Themen. Sie liefern die relevanten Problemstellungen und wählen aus vorgeschlagenen Themenblöcken aus. Gegebenenfalls werden Trainingsinhalte ergänzt, erweitert und persönlich an Ihre Anforderungen angepasst.

## Trainingsvorbereitung

Die AKonsultancy Unternehmensberatung bereitet Ihr Training vor. Ihre maßgeschneiderte Trainingsunterlage wird erstellt. Theoretische Wissensvermittlung und praktische Anwendungsbeispiele werden kombiniert. Die AKonsultancy Unternehmensberatung liefert den Lösungsansatz.

## Durchführung des Trainings (3 Stunden)

### **Es geht ans Eingemachte: Lernen, Üben, Fragen**

Sie erhalten zu Beginn Ihre Trainingsunterlage als Ausdruck und pdf. Während des Trainings werden Ihre wichtigsten Fragen und Themenstellungen protokolliert. Im Nachgang werden diese in Ihre persönliche Trainingsunterlage eingearbeitet und um Literaturhinweise ergänzt. So entsteht für Sie ein maßgeschneidertes Nachschlagewerk.

Die Trainingsblöcke sind auf ca. 3 Stunden ausgelegt. Die tatsächliche Wissensvermittlung findet idealerweise an Ihrem Arbeitsplatz statt. Gegebenenfalls können die Schulungsräume der AKonsultancy Unternehmensberatung genutzt werden. Notfalls können Trainings auch virtuell stattfinden.

## Feedbackgespräch (1 Stunde)

Nach 2 Wochen lädt Sie die AKonsultancy Unternehmensberatung zu einem Feedback-Gespräch ein:

- ➔ War das Training tatsächlich hilfreich?
- ➔ Konnten Ihre Trainingsziele erreicht werden?
- ➔ Waren die vermittelten Inhalte für Ihre Tätigkeit anwendbar?

Gerne können Sie uns sagen, wie toll das Training war und Ihren Standardsatz bei Seminarabschlussrunden abrufen. Das hilft der AKonsultancy Unternehmensberatung allerdings nicht weiter. Zur konkreten Verbesserung Ihrer Fähigkeiten und der Trainingsgestaltung der AKonsultancy Unternehmensberatung freue ich mich über die ehrliche Beantwortung der obigen Fragen, aber auch über konstruktive Kritik und Verbesserungsvorschläge. Im Anschluss wird die Teilnahmebestätigung übermittelt.

# **1 Effizient arbeiten mit Excel**

Von einfachen Formatierungsthemen über übersichtliche Datenaufbereitung und -verarbeitung bis hin zu effizienter Verformelung von Berechnungen. Das persönliche Seminar „Effizient arbeiten mit Excel“ ermöglicht es, Ihren spezifischen Arbeitsalltag mit Zahlen, Daten und Fakten schneller, einfacher und angenehmer zu gestalten.

Ziel des Trainings ist es, Ihren Arbeitsprozess mit dem Einsatz von Excel zu erleichtern. Sie erklären uns, wie sie wo mit welchen Daten und Zahlen arbeiten. Im persönlichen Training vermittelt die AKonsultancy Unternehmensberatung einfache Lösungsansätze. Häufige Themen sind beispielsweise

- ➔ Automatische Formatierungen
- ➔ Datenanalysefunktionen
- ➔ Berechnungen und Analysen mit Datenauszügen in Excel
- ➔ Diagrammaufbereitung
- ➔ Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- ➔ Finanzberechnungen
- ➔ Verknüpfungen unterschiedlicher Berechnungstabellen und -dateien
- ➔ Aufbereitung von Datentabellen zum Drucken
- ➔ Transfer von Daten in andere Dateiformate und Programme
- ➔ Be- und Verarbeitung von Daten für das Rechnungswesen (EA-Rechnung, Bilanz, Konsolidierung)

## **Zielgruppe**

Zielgruppe sind Fachexperten die mit der Aufbereitung, Analyse und Verarbeitung von Daten betraut sind.

## **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## 2 Word und Excel effizient nutzen für Führungskräfte

Erlernen Sie effiziente Dokumentverarbeitung und einfache Analyse komplexer Berechnungsdateien mit Funktionen in Word und Excel. Lernen Sie Funktionen zur Kommunikation, Analyse und Kontrolle kennen und optimieren Sie den Verarbeitungsprozess Ihrer Text- und Informationsverarbeitung. Word und Excel bieten schnell erlernbare Tools um Erstellungs-, Kommunikations-, und Verarbeitungsprozesse von Dokumentdateien zu steuern und zu analysieren bzw. Berechnungsdateien zu analysieren und zusammengefasst aufzubereiten. Die Programme bieten unzählige Möglichkeiten. Beispielhaft sind für das Training die folgenden Funktionen angeführt, die nach dem Erörterungsgespräch individuell strukturiert und ausgewählt werden. Die Frage: „Gibt es eine Funktion für...?“ ist nicht nur erlaubt, sondern zur optimalen Trainingsvorbereitung auch gewünscht. Eine exemplarische Auswahl von Führungskräften häufig genutzte Funktionen:

<u>Excel</u>	<u>Word</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>➔ <b>Analysefunktionen</b><ul style="list-style-type: none"><li>➔ Mittelwert</li><li>➔ Mittelwertabweichung</li><li>➔ Zielwert</li><li>➔ Szenario</li><li>➔ Fehlerausgabe unter einer festgelegten Bedingung (wennfehler)</li></ul></li><li>➔ <b>Ausreiser schnell finden</b><ul style="list-style-type: none"><li>➔ Min</li><li>➔ Max</li><li>➔ bedingte Formatierung</li></ul></li><li>➔ <b>Überblick verschaffen</b><ul style="list-style-type: none"><li>➔ Standardformatierung von Tabellen</li><li>➔ Diagramme</li><li>➔ Datenfilter</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ <b>Versionsänderungen sicher identifizieren</b><ul style="list-style-type: none"><li>➔ Dokumentabgleich</li><li>➔ Zusammenführen unterschiedlicher Dokumentversionen</li></ul></li><li>➔ <b>Feedback an Mitarbeiter</b><ul style="list-style-type: none"><li>➔ Kommentierung</li><li>➔ Änderungsmodus</li></ul></li><li>➔ <b>Excelberechnungen in Word effizient nutzen</b><ul style="list-style-type: none"><li>➔ unveränderbare Bilddateien</li><li>➔ bearbeitbare Exceltabelle</li><li>➔ Exceltabellen in Word bearbeiten</li></ul></li></ul>

### Zielgruppe

Führungskräfte und Fachexperten die für die Erstellung, Qualitätssicherung und Aufbereitung von Textdokumenten oder Berechnungsdateien für Entscheidungsträger verantwortlich sind bzw. jeder, der mit Berechnungen und Daten arbeitet oder Microsoft Excel bereits einsetzt.

### Preis

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

### **3 Datenanalyse mit Excel**

Erlernen Sie effiziente einfache Analyse und Verarbeitung komplexer Berechnungsdateien mit Microsoft Excel. Lernen Sie Informationen auszuwerten und aussagekräftig aufzubereiten. Nutzen Sie Excel-Funktionen für folgende Tätigkeiten:

- ➔ Auswertung von Datenabzügen aus BMD, SAP etc.
- ➔ Aufbereitung von Datenauszügen zu verarbeitbaren Dateien
- ➔ Graphische Aufbereitung mit Hilfe von Diagrammen
- ➔ Zusammenführung unterschiedlicher Datenquellen in einer verarbeitbaren Datei
- ➔ Dashboard Entwicklung
- ➔ Filterfunktionen

Das Programm bietet unzählige Möglichkeiten bis hin zur Dashboard-Entwicklung für EA-Rechnungen, Bilanzen oder Vertragsdatenbanken. Beispielhaft sind für das Training die folgenden Funktionen angeführt, die nach dem Erörterungsgespräch individuell strukturiert und ausgewählt werden. Die Frage: „Gibt es eine Funktion für...?“ ist nicht nur erlaubt, sondern zur optimalen Trainingsvorbereitung auch gewünscht. Eine exemplarische Auswahl von häufig genutzte Funktionen zur Datenanalyse und – verarbeitung:

#### **Excel Funktionen**

- ➔ Analysefunktionen
  - ➔ Zielwert
  - ➔ Szenario
  - ➔ Fehlerausgabe unter einer festgelegten Bedingung (wennfehler)
- ➔ Zusammenführung von Informationen
  - ➔ Sverweis
  - ➔ Wenn-Funktion
  - ➔ Index
  - ➔ Vergleich
  - ➔ Wennfehler
- ➔ Überblick verschaffen
  - ➔ Auswahltabellen
  - ➔ Diagramme
  - ➔ Datenfilter

#### **Zielgruppe**

Zielgruppe sind Fachexperten in Steuerberatungs- und Rechtsanwaltskanzleien die mit der Aufbereitung, Analyse und Verarbeitung von Daten betraut sind.

#### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **4 Verhandlungstraining**

Lernen Sie mit Unsicherheiten in Verhandlungen umzugehen. Erkennen Sie Funktionsmuster und Abläufe in Verhandlungen und passende Handlungsmöglichkeiten. Bereiten Sie Verhandlungen bestmöglich vor. Lernen Sie Tools einzusetzen, die Ihrem Verhandlungstypus entspricht. Lernen Sie eine Verhandlungsstrategie zu entwickeln, Ziele zu definieren, Rote Linien zu erörtern und Kompromisspotentiale zu identifizieren.

Verstehen Sie die Funktionsweise von Verhandlungspositionen und lernen Sie die Interessen der Verhandlungspartner zu identifizieren. Folgende Trainingsinhalte können im persönlichen Training für Sie von Bedeutung sein:

- ➔ Framing der Ausgangssituation
- ➔ Analyse der Verhandlungspartner
- ➔ Zielidentifikation (Verhandlungspartner) und -definition (eigene)
- ➔ Framing der Spielräume
- ➔ Erkennen von Positionen und Interessen
- ➔ Strategieentwicklung
- ➔ Vorbereitung
  - ➔ Know-how
  - ➔ Unterlagen
  - ➔ Teilnehmer
  - ➔ Räumlichkeiten und Ressourcen
  - ➔ Persönliche Bedürfnisse
- ➔ Verhaltensstrategien in Verhandlungssituationen

### **Zielgruppe**

Geschäftsführer; Unternehmensinhaber; Entscheidungsträger oder Experten, die Verhandlungen führen oder daran teilnehmen.

### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **5 Bankgeschäfte verstehen und einsetzen für Geschäftsführer und Inhaber**

Lernen Sie die vielfältigen Instrumente zur Finanzierung und Liquiditätssteuerung für Unternehmen kennen. Die AKonsultancy Unternehmensberatung zeigt Ihnen Einsatzmöglichkeiten von Finanzierungsinstrumenten (z.B. Kredite und Darlehen, Kreditlinien, Haftungen, Leasing, Factoring etc.) und Ihre Einsatzmöglichkeiten in der bestehenden Finanzierungsstruktur Ihres Unternehmens. Erfahren Sie mehr über Funktionsweisen einzelner Finanzprodukte und deren Auswirkung auf die Finanzstruktur Ihres Unternehmens. Verstehen Sie Vergabekriterien von Banken und wo die Vorteile für die Banken bei empfohlenen Produkten liegen.

Im Training werden konkrete Fragestellungen hinsichtlich einzelner bereits verwendeter und potenzieller alternativer Finanzierungs- und Veranlagungsinstrumente allgemein erarbeitet.

### **Zielgruppe**

Geschäftsführer; Unternehmensinhaber; Aufsichtsräte; Führungskräfte mit Tätigkeitsfeldern im Finanzierungsbereich oder in der Liquiditätssteuerung eines Unternehmens, aber auch Fachexperten, die verantwortlich für die Ausgestaltung der Finanzierungsstruktur im Unternehmen sind.

### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **6 Verhandlungsführung mit Banken**

Neben allgemeinen Verhandlungs-Know-how zielt dieses Training auf Verhandlungen mit Banken ab. Erfahren Sie, worauf es Banken bei Finanzierungs- und Veranlagungsgesprächen ankommt. Setzen Sie die Vorteile Ihres Unternehmens zur Verhandlung von Konditionen und zu leistender Sicherheiten ein. Lernen Sie Entscheidungsstrukturen und Handlungsspielräume kennen und Positionen der Bank verstehen und nutzen Sie diese zu Ihrem Vorteil. Gegebenenfalls auch bei der Sanierung und Restrukturierung Ihres Unternehmens.

Lernen Sie mit Unsicherheiten in Verhandlungen umzugehen. Erkennen Sie Funktionsmuster und Abläufe in Verhandlungen und passende Handlungsmöglichkeiten. Bereiten Sie Verhandlungen bestmöglich vor. Lernen Sie Tools einzusetzen, die Ihrem Verhandlungstypus entspricht. Lernen Sie eine Verhandlungsstrategie zu entwickeln, Ziele zu definieren, Rote Linien zu erörtern und Kompromisspotentiale zu identifizieren.

Folgende Trainingsinhalte können im persönlichen Training für Sie von Bedeutung sein:

- Framing der Ausgangssituation
- Analyse der Verhandlungspartner
- Zielidentifikation (Verhandlungspartner) und -definition (eigene)
- Framing der Spielräume
- Erkennen von Positionen und Interessen
- Strategieentwicklung
- Unterlagen Vor- und Aufbereitung
- Need to Know – Was Sie im Gespräch mit der Bank über Ihr Unternehmen wissen MÜSSEN
- Verhaltensstrategien in Verhandlungssituationen
- Vergabe und Entscheidungskriterien der Bank

### **Zielgruppe**

Geschäftsführer; Unternehmensinhaber; Entscheidungsträger oder Experten, die Verhandlungen mit Banken führen.

### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **7 Bewertungsgutachten verstehen - Rechtsanwälte**

Lernen Sie die Bewertungsgutachten richtig zu lesen und Inhalte zu verstehen. Erfahren Sie mehr über Qualitätskriterien, Bewertungsmethoden und deren Spielräume, Auslegungsmöglichkeiten und Aussagekraft. Die AKonsultancy Unternehmensberatung hilft bei der Übersetzung betriebswirtschaftlicher Gutachten in juristisch verständliche Aussagen. Folgende Bewertungen können im persönlichen Training behandelt werden:

- ➔ Unternehmensbewertungen
- ➔ Finanzplanungen
- ➔ Fairness Opinions
- ➔ Bewertung von Einzeltransaktionen (Asset-Deal)
- ➔ Forderungsbewertungen
- ➔ Bonitätseinstufungen
- ➔ Fortbestehensprognosen
- ➔ Einhaltung von Zusicherungen (Covenants, Bonuszahlungen, Abfindungen)
- ➔ Investitionsentscheidungen

Die AKonsultancy Unternehmensberatung erklärt einfach und verständlich wie Sie

- ➔ Kernaussagen identifizieren
- ➔ Die Qualität der vorhandenen Quellunterlagen einordnen
- ➔ Qualität des Gutachtens erkennen
  - ➔ Formal
  - ➔ Methodisch
- ➔ Stellschrauben und Bewertungsspielräume erkennen
- ➔ Potentielle Angriffspunkte identifizieren
- ➔ Themen identifizieren, die im Bewertungsgutachten fehlen.
- ➔ Disclaimer einordnen

### **Zielgruppe**

Das persönliche Training Bewertungsgutachten verstehen – Rechtsanwälte eignet sich für Personen mit juristischem Hintergrund, die sich in ihrem Tätigkeitsgebiet mit Bewertungen, Gutachten und Stellungnahmen zu Wertermittlungen auseinandersetzen müssen.

### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **8 Bewertungsgutachten verstehen - Geschäftsführer**

Lernen Sie Bewertungsgutachten richtig zu lesen und Inhalte zu verstehen. Erfahren Sie, in welchen Situationen Sie Gutachten beauftragen sollten und wann für Sie als Geschäftsführer oder Inhaber eines Einzelunternehmens der erforderliche Zeitpunkt dafür ist. Verstehen Sie den gezielten Einsatz subjektiver und objektiver Bewertungsgutachten. Erfahren Sie mehr über Qualitätskriterien, Bewertungsmethoden und deren Spielräume, Auslegungsmöglichkeiten und Aussagekraft. Die AKonsultancy Unternehmensberatung hilft Ihnen beim gezielten Einsatz von Bewertungsgutachten im Spannungsfeld der Kostenverantwortung und persönlicher Haftung. Folgende Bewertungen können im persönlichen Training behandelt werden:

- ➔ Unternehmensbewertungen
- ➔ Finanzplanungen
- ➔ Fairness Opinions
- ➔ Bewertung von Einzeltransaktionen (Asset-Deal)
- ➔ Forderungsbewertungen
- ➔ Bonitätseinstufungen
- ➔ Fortbestehensprognosen
- ➔ Beurteilung der Zahlungsfähigkeit
- ➔ Einhaltung von Zusicherungen (Covenants, Bonuszahlungen, Abfindungen)
- ➔ Investitionsentscheidungen

Die AKonsultancy Unternehmensberatung erklärt einfach und verständlich

- ➔ welche Unterlagen Sie zur Verfügung stellen sollten/müssen
- ➔ Ihre Rolle im Erstellungsprozess
- ➔ Ihre Risiken beim Einsatz von Bewertungsgutachten
- ➔ Kriterien zur Identifikation der Qualität
  - ➔ Formal
  - ➔ Methodisch
- ➔ Stellschrauben und Bewertungsspielräume erkennen
- ➔ potenzielle Angriffspunkte identifizieren
- ➔ wie Sie Disclaimer einordnen

### **Zielgruppe**

Das persönliche Training Bewertungsgutachten verstehen – Geschäftsführer eignet sich für Geschäftsführer, Unternehmensinhaber, Aufsichts- und Beiräte sowie Entscheidungsträger, die sich mit Gutachten und Stellungnahmen zu Wertermittlungen auseinandersetzen müssen.

### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **9 Jahresabschlüsse verstehen - Bilanzanalyse**

Lernen Sie den Jahresabschluss wie eine Zeitung zu lesen. Identifizieren Sie die Themen, die für Ihre Funktion tatsächlich wesentlich ist. Verstehen Sie das Zusammenspiel von UGB, BWG, IFRS und ggf. Regulatorik (bei Banken) und deren Aussagekraft im Jahresabschluss. Sie müssen kein Bilanzexperte sein, um Bilanzen zu verstehen. Ziehen Sie Rückschlüsse aus der Bilanz mit Hausverstand. Lernen Sie, den Fokus auf die wesentlichen quantitativen und qualitativen Sachverhalte im Jahresabschluss zu legen, gezielte Fragen zu stellen und die Scheu vor dem Zahlenwerk zu verlieren. Sie müssen weder Betriebswirtschaft studiert noch Buchhalter, Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer sein, um Jahresabschlüsse für Ihre Zwecke richtig einzusetzen. Setzen Sie die folgenden Tools erfolgreich ein:

- **Ausgangssituation:** Was macht das Unternehmen? Welche Teile des Jahresabschlusses bilden die Kerntätigkeiten des Unternehmens ab?
- **Scope:** Was ist wichtig für meine Zwecke? (Haftung, Einhaltung von internen Richtlinien, Gesetzen, Zusagen, Vorgaben etc.)
- **Analyse:** Welche Teile des Jahresabschlusses sind für Ihre Zwecke wesentlich?
- **Trigger:** Wann sollten Sie sich Positionen genauer ansehen?
- **Zusammenhänge:** Was hat wo welche Konsequenz? Warum sind Veränderungen eingetreten? Hätten Veränderungen eintreten müssen, wo keine erkennbar sind?
- **Unklarheit:** Welche Fragen sollten Sie wem stellen? Zu wem haben Sie wie Zugang zur Adressierung potenzieller Fragen?
- **Würdigung:** Was ist Ihr Ergebnis der Jahresabschlussanalyse?
- **Handlung:** Welche Entscheidungen können Sie aufgrund Ihrer Würdigung treffen

### **Zielgruppe**

Jeder, der aus vorliegenden Bilanzen Rückschlüsse für Entscheidungen ziehen muss wie beispielsweise Geschäftsführer; Rechtsanwälte; Steuerberater; Funktionäre; Kontrollorgane, Führungskräfte, Experten in Banken oder bei Bankdienstleistern, Debitorenmanager;

### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## 10 Strategische Bilanzanalyse für Kontrollorgane

Erlernen Sie die Grundlagen zur Identifizierung strategischer Entwicklungen und Risiken anhand langfristiger Bilanzanalysen mit Hausverstand. Erkennen Sie generelle Entwicklungen und mögliche Krisensymptome vorzeitig. Lernen Sie, den Fokus auf die wesentlichen Punkte im Jahresabschluss zu legen, und die Scheu vor dem Zahlenwerk zu verlieren. Versetzen Sie sich in die Lage, den Jahresabschluss selbst zu würdigen und die richtigen Fragen zu stellen. Sie müssen weder Betriebswirtschaft studiert noch Buchhalter, Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer sein, um Jahresabschlüsse für Ihre Zwecke richtig einzusetzen. Setzen Sie die folgenden Tools erfolgreich ein:

- **Ausgangssituation:** Was macht das Unternehmen? Welche Teile des Jahresabschlusses bilden die Kerntätigkeiten des Unternehmens ab?
- **Scope:** Was ist wichtig für meine Zwecke? (Haftung, Einhaltung von internen Richtlinien, Gesetzen, Zusagen, Vorgaben etc.)
- **Analyse:** Welche Teile des Jahresabschlusses sind für Ihre Zwecke wesentlich?
- **Trigger:** Wann sollten Sie sich Positionen genauer ansehen?
- **Zusammenhänge:** Was hat wo welche Konsequenz? Warum sind Veränderungen eingetreten? Hätten Veränderungen eintreten müssen, wo keine erkennbar sind?
- **Strategie:** Wie verläuft die mittel- bis langfristige Entwicklung? Ist die Entwicklung plausibel und nachvollziehbar?
- **Unklarheit:** Welche Fragen sollten Sie wem stellen? Zu wem haben Sie wie Zugang zur Adressierung potenzieller Fragen?
- **Würdigung:** Was ist Ihr Ergebnis der Jahresabschlussanalyse?
- **Handlung:** Welche Entscheidungen können Sie aufgrund Ihrer Würdigung treffen

### Zielgruppe

Interne und externe Kontrollorgane eines Unternehmens, die ihm Zuge Ihrer Tätigkeit mit Jahresabschlüssen zu tun haben und gegebenenfalls Entscheidungen und Maßnahmen ableiten müssen wie Aufsichtsräte, Risikomanager, Revisoren, Regulatoren/Aufseher.

### Preis

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **11 Bankenabwicklung (BaSAG)**

Vertiefen Sie sich in einem Spezialgebiet der Bankenregulatorik. Rüsten Sie sich für die Anforderungen der Abwicklungsbehörden mit Fachwissen. Erlernen Sie die Grundlagen der Bankenabwicklung und vertiefen Sie sich in den für Sie relevanten Themenblöcken. Stellen Sie Ihr Trainingsprogramm selbst zusammen und wählen Sie aus z.B. folgenden Themenblöcken:

- **Mindeststandards zur Datenbereitstellung im Abwicklungsfall (FMA)**
- **Meldeverpflichtungen gegenüber Abwicklungsbehörden (LDR, MREL-Report)**
- **Resolvability Assessment**
- **Sanierungsplan**
- **Abwicklungsplan**
- **Bewertung in der Abwicklung**
- **Minimum Requirement of Eligible Liabilities (MREL)**
- **Umsetzung der Abwicklungsstrategie (Playbooks)**
- **Asset Separation**

### **Zielgruppe**

Mitarbeiter des Risikomanagement oder der Regulatorik-Abteilungen in Kreditinstituten, Meldewesen, Mitarbeiter der Bankenabwicklung (FMA/OeNB); Mitarbeiter im Bereich Financial Services Advisory

### **Preis**

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

## **13 Trainingsprogramme in Erarbeitung**

### **13.1 Bankbilanzen verstehen**

Lernen Sie das Zusammenspiel von UGB, BWG, IFRS und Regulatorik kennen und die Aussagekraft einer Bankbilanz zu verstehen. Erfahren Sie, worauf es beim Lesen von Bankbilanzen ankommt und welche Bilanzdaten wesentlich sind und welche Rückschlüsse aus.

#### **Zielgruppe**

Führungskräfte in Banken oder bei Bankdienstleistern; Bankfilialleiter; Geschäftsführer; Rechtsanwälte; Steuerberater; Funktionäre; Kontrollorgane

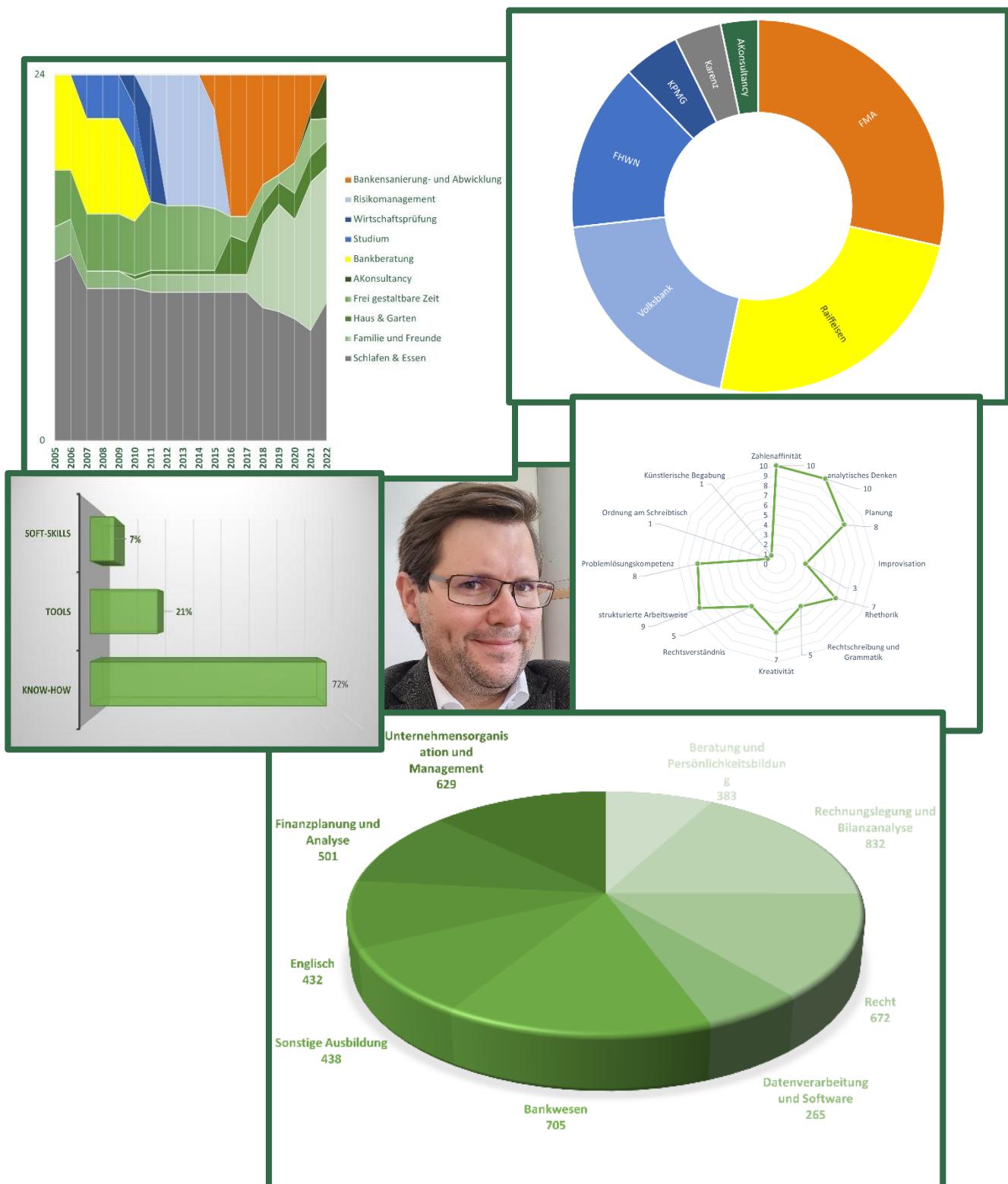
### **13.2 IFRS verstehen**

Erfahren Sie die Grundlagen der Bewertungsmethoden und Herangehensweisen im IFRS und erlernen Sie ein Grundverständnis über die Aussagekraft von einzelnen Bilanzpositionen iVm den Einflussfaktoren Ihrer Tätigkeit auf den Jahresabschluss.

#### **Zielgruppe**

Führungskräfte (Abteilungsleiter, Teamleiter) in IFRS-bilanzierenden Konzernen; Rechtsanwälte; Steuerberater; Geschäftsführer mit IFRS-Bezug

# 14 Lebenslauf von Alexander Klaubauf BA



## Berufslaufbahn

seit 05/2021	<b>AKonsultancy Unternehmensberatung e.U.</b> Inhaber
09/2015 – 03/2022	<b>Finanzmarktaufsicht, 1090 Wien</b> Referent in der Bankenabwicklung
07/2012 - 08/2015	<b>Österreichische Volksbanken AG, 1090 Wien</b> Senior Risk Analyst Non Core Business
09/2011 – 07/2012	<b>Österreichische Volksbanken AG, 1090 Wien</b> Risk Analyst Capital Markets
09/2010 – 09/2011	<b>KPMG Austria GmbH, 1090 Wien</b> Junior Auditor
06/2005 – 06/2010	<b>Raiffeisenbank Baden, 2500 Baden</b> Privatkundenbetreuer

## Ausbildungen, Lehrgänge, Zertifizierungen

05/2022 – 06/2022	Lehrgang Unternehmensbewertung (ASW)
04/2022 – 05/2022	Lehrgang zum geprüfter Datenschutz Experte (UBIT/incite)
03/2022 – 06/2022	START-Lehrgang Unternehmensberater (UBIT WKO)
seit 01/2022	Mitglied der European Association of Certified Valuers and Analysts
09/2019 – 01/2021	Lehrgang zum Certified IFRS Accountant (Controller Institut)
02/2017 – 03/2022	Fachexperte Valuation Network/Expert Group Valuation and Reporting
12/2016 – 02/2020	Fachexperte Arbeitsgruppe Bewertung in der Bankenabwicklung
09/2016 – 03/2021	Mitglied Fund Committee Financial Contribution des SRF (europäischer Abwicklungsfonds)
09/2007 – 07/2010	Studiengang Wirtschaftsberatung - Unternehmensrechnung und Revision (Fachhochschule Wr. Neustadt)
09/2007 – 07/2010	Studiengang Wirtschaftsberatung - Vermögens- und Finanzberatung (Fachhochschule Wiener Neustadt)
05/2005 – 01/2009	ausgebildeter Firmenkundenbetreuer (Modal/Raiffeisen)
09/1999 – 06/2004	Matura (Handelsakademie Wiener Neustadt)

## 15 Kontaktdaten

**AKonsultancy Unternehmensberatung e.U.**

**Inhaber: Alexander Klaubauf**

**E-Mail: ausbildung@akonsultancy.at**

**Telefon: +43 677 645 010 55**

**Prof.-Dr.-Stephan-Koren-Straße 10  
2700 Wiener Neustadt  
(Gründerzentrum)**



**[www.akonsultancy.at](http://www.akonsultancy.at)**

