

Jahresabschlüsse verstehen - Bilanzanalyse

Inhalt

Lernen Sie den Jahresabschluss wie eine Zeitung zu lesen. Identifizieren Sie die Themen, die für Ihre Funktion tatsächlich wesentlich ist. Verstehen Sie das Zusammenspiel von UGB, BWG, IFRS und ggf. Regulatorik (bei Banken) und deren Aussagekraft im Jahresabschluss. Sie müssen kein Bilanzexperte sein, um Bilanzen zu verstehen. Ziehen Sie Rückschlüsse aus der Bilanz mit Hausverstand. Lernen Sie, den Fokus auf die wesentlichen quantitativen und qualitativen Sachverhalte im Jahresabschluss zu legen, gezielte Fragen zu stellen und die Scheu vor dem Zahlenwerk zu verlieren. Sie müssen weder Betriebswirtschaft studiert noch Buchhalter, Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer sein, um Jahresabschlüsse für Ihre Zwecke richtig einzusetzen. Setzen Sie die folgenden Tools erfolgreich ein:

- ➔ **Ausgangssituation:** Was macht das Unternehmen? Welche Teile des Jahresabschlusses bilden die Kerntätigkeiten des Unternehmens ab?
- ➔ **Scope:** Was ist wichtig für meine Zwecke? (Haftung, Einhaltung von internen Richtlinien, Gesetzen, Zusagen, Vorgaben etc.)
- ➔ **Analyse:** Welche Teile des Jahresabschlusses sind für Ihre Zwecke wesentlich?
- ➔ **Trigger:** Wann sollten Sie sich Positionen genauer ansehen?
- ➔ **Zusammenhänge:** Was hat wo welche Konsequenz? Warum sind Veränderungen eingetreten? Hätten Veränderungen eintreten müssen, wo keine erkennbar sind?
- ➔ **Unklarheit:** Welche Fragen sollten Sie wem stellen? Zu wem haben Sie wie Zugang zur Adressierung potenzieller Fragen?
- ➔ **Würdigung:** Was ist Ihr Ergebnis der Jahresabschlussanalyse?
- ➔ **Handlung:** Welche Entscheidungen können Sie aufgrund Ihrer Würdigung treffen

Zielgruppe

Jeder, der aus vorliegenden Bilanzen Rückschlüsse für Entscheidungen ziehen muss wie beispielsweise Geschäftsführer; Rechtsanwälte; Steuerberater; Funktionäre; Kontrollorgane, Führungskräfte, Experten in Banken oder bei Bankdienstleistern, Debitorenmanager;

Dauer

Zur Vorbereitung und Nachbereitung des Trainings ist von den Teilnehmern mit etwa jeweils 1 Stunde Zeitaufwand zu rechnen. Die Durchführung des Trainings selbst ist auf 3 Stunden angelegt. Insgesamt sind 5 Stunden Zeitaufwand an 3 verschiedenen Tagen für Teilnehmer einzuplanen.

Preis

Der Preis für jedes Training beläuft sich auf 750 Euro (900 Euro inkl. USt)

Konzept des persönlichen Trainings

Die AKonsultancy Unternehmensberatung hat ein individuelles Weiterbildungsprogramm entwickelt, das auf persönliches Training direkt am Arbeitsplatz abzielt. Dem Teilnehmer wird damit eine individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeit unmittelbar am Arbeitsplatz ermöglicht. Das Training hat nur eine(n) Teilnehmer(in) - Sie. Ziel ist es, erforderliches Fachwissen anhand Ihrer spezifischen Problemstellungen in Ihrem Tätigkeitsgebiet zu entwickeln. Das Trainingsprogramm wird im Vorbereitungsgespräch festgelegt. Sie bestimmen die Priorisierung und Intensität der Ausbildung.

Darum persönliches Fachtraining

- ➔ auf das eigene Tätigkeitsfeld maßgeschneiderte Weiterbildung
- ➔ theoretische Wissensvermittlung dort, wo Sie Know-how benötigen
- ➔ unmittelbare praktische Anwendung
- ➔ keine "störenden" Seminarteilnehmer
- ➔ hohe Vertraulichkeit - keine Offenlegung von Nicht-Wissen vor anderen
- ➔ keine künstlich hergestellte Seminar-/Laborsituation - Training on the job!
- ➔ Berücksichtigung der persönlichen Arbeitssituation und Verantwortlichkeiten

Trainingsablauf

1 Kontaktaufnahme

Nehmen Sie mit der AKonsultancy Unternehmensberatung Kontakt auf unter ausbildung@akonsultancy.at. Selbstverständlich können Sie die zahlreichen weiteren Möglichkeiten nutzen, um Alexander Klaubauf zu kontaktieren. Die persönlichen Trainings werden von Alexander Klaubauf persönlich durchgeführt. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Fähigkeiten und Vorerfahrungen von Alexander Klaubauf.

2 Erörterungsgespräch (1 Stunde)

Wir lernen uns kennen. Sie beschreiben Ihre Problemstellung und das gewünschte Trainingsziel. Gemeinsam legen wir die Themenblöcke fest und vereinbaren Prioritäten und Intensität der relevanten Themen. Sie liefern die relevanten Problemstellungen und wählen aus vorgeschlagenen Themenblöcken aus. Gegebenenfalls werden Trainingsinhalte ergänzt, erweitert und persönlich an Ihre Anforderungen angepasst.

3 Trainingsvorbereitung

Die AKonsultancy Unternehmensberatung bereitet Ihr Training vor. Ihre maßgeschneiderte Trainingsunterlage wird erstellt. Theoretische Wissensvermittlung und praktische Anwendungsbeispiele werden kombiniert. Die AKonsultancy Unternehmensberatung liefert den Lösungsansatz.

4 Durchführung des Trainings (3 Stunden)

Es geht ans Eingemachte: Lernen, Üben, Fragen

Sie erhalten zu Beginn Ihre Trainingsunterlage als Ausdruck und pdf. Während des Trainings werden Ihre wichtigsten Fragen und Themenstellungen protokolliert. Im Nachgang werden diese in Ihre persönliche Trainingsunterlage eingearbeitet und um Literaturhinweise ergänzt. So entsteht für Sie ein maßgeschneidertes Nachschlagewerk.

Die Trainingsblöcke sind auf ca. 3 Stunden ausgelegt. Die tatsächliche Wissensvermittlung findet idealerweise an Ihrem Arbeitsplatz statt. Gegebenenfalls können die Schulungsräume der AKonsultancy Unternehmensberatung genutzt werden. Notfalls können Trainings auch virtuell stattfinden.

5 Feedbackgespräch (1 Stunde)

Nach 2 Wochen lädt Sie die AKonsultancy Unternehmensberatung zu einem Feedback-Gespräch ein:

- ➔ War das Training tatsächlich hilfreich?
- ➔ Konnten Ihre Trainingsziele erreicht werden?
- ➔ Waren die vermittelten Inhalte für Ihre Tätigkeit anwendbar?

Gerne können Sie uns sagen, wie toll das Training war und Ihren Standardsatz bei Seminarabschlussrunden abrufen. Das hilft der AKonsultancy Unternehmensberatung allerdings nicht weiter. Zur konkreten Verbesserung Ihrer Fähigkeiten und der Trainingsgestaltung der AKonsultancy Unternehmensberatung freue ich mich über die ehrliche Beantwortung der oa Fragen, aber auch über konstruktive Kritik und Verbesserungsvorschläge.